

Số: /KH-UBND

Trùng Khánh, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025
trên địa bàn xã Trùng Khánh

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; các kế hoạch của UBND tỉnh đã ban hành để chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn toàn tỉnh.

Ủy ban nhân dân xã Trùng Khánh ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các biện pháp PCTN, TC theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh các hành vi, vụ việc, vụ án tham nhũng; góp phần xây dựng bộ máy nhà nước trong sạch, vững mạnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; từng bước đẩy lùi tham nhũng, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững ổn định chính trị - xã hội trên địa bàn xã.

Xây dựng chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, liêm chính, kỷ cương; khắc phục những hạn chế, yếu kém, tiếp tục ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực từ đó tạo sự chuyển biến tích cực cả về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong phát hiện và đấu tranh PCTNTC; củng cố lòng tin của Nhân dân, góp phần giữ vững ổn định tình hình chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Công tác PCTN, TC phải được triển khai thực hiện đồng bộ, cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm gắn với việc thực hiện Chiến lược quốc gia về PCTN, TC đến năm 2030, phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị; tránh hình thức, chiếu lệ; kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa và chủ động phát hiện, xử

lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Các Phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị gương mẫu chấp hành và trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN, TC; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực mới phát sinh để kịp thời ngăn chặn, xử lý.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Các lãnh đạo phòng chuyên môn trực thuộc UBND xã, cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, TC. Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác PCTN, TC của cơ quan, đơn vị có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế. Trong đó, chú trọng công tác phòng ngừa, công tác tự kiểm tra nội bộ, đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các cá nhân, tổ chức có hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật, không có vùng cấm, không có ngoại lệ.

2. Xây dựng, hoàn thiện chính sách pháp luật; kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi thi hành văn bản pháp luật về PCTN, TC

Tiếp tục xây dựng, rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định của pháp luật trên các lĩnh vực quản lý kinh tế - xã hội và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong khu vực Nhà nước và khu vực ngoài Nhà nước, tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: Tổ chức cán bộ, quản lý nhà nước về các lĩnh vực đầu tư xây dựng, đất đai, quy hoạch, cấp phép; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của đơn vị trực tiếp giải quyết các vụ việc của người dân và doanh nghiệp.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát, theo dõi việc thực hiện văn bản pháp luật nhằm phát hiện các nội dung có kẽ hở, là điều kiện, môi trường phát sinh tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; tham mưu kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

3. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, TC

Tập trung chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, TC gắn với việc thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về “Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh đến toàn thể cán bộ, CCVC, người lao

động trong cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn.

Hình thức tuyên truyền: chủ động, sáng tạo trong công tác tuyên truyền, như: Tổ chức hội nghị, tuyên truyền trên đài phát thanh, băng rôn, khẩu hiệu, trang thông tin điện tử, cuộc thi tìm hiểu...; căn cứ vào tình hình cụ thể để lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, chú trọng nghiên cứu đổi mới cách thức tuyên truyền, phổ biến về PCTN, TC nhằm nâng cao hiệu quả. Tăng cường công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ nhằm nâng cao nhận thức, chất lượng lãnh đạo, triển khai thực hiện công tác PCTN, TC cho người đứng đầu, cán bộ, công chức phụ trách, tham mưu về công tác PCTN, TC và những cán bộ, CCVC làm việc trong các lĩnh vực nhạy cảm dễ phát sinh tham nhũng để nắm vững, hiểu đúng, đầy đủ, toàn diện các quy định của pháp luật về PCTN, TC.

4. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực

Tăng cường công tác chỉ đạo, triển khai đồng bộ các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng theo quy định trong đó tập trung vào một số nội dung cụ thể sau:

4.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan

Chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai, minh bạch trong các lĩnh vực phải công khai theo quy định; trong đó tập trung công khai những nhóm, lĩnh vực hay phát sinh tham nhũng, tiêu cực: Công tác cán bộ, quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, đầu tư và mua sắm tài sản công, đất đai, tài nguyên, giáo dục đào tạo, y tế theo các quy định của pháp luật. Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

4.2. Kiểm soát xung đột lợi ích

Quản triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích, dấu hiệu xung đột lợi ích, thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích...

Chỉ đạo việc áp dụng các biện pháp khi có căn cứ cho rằng cán bộ, công chức, viên chức khi thực thi nhiệm vụ, công vụ không đảm bảo tính khách quan, đúng đắn, trung thực trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ thì phải thực hiện nghiêm túc các biện pháp nhằm kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định như: Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác; đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích hoặc áp dụng pháp luật khác về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định.

4.3. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Tiếp tục chỉ đạo, thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm: Luật Công chức,

Luật Viên chức.

- Tiếp tục chỉ đạo các cán bộ, công chức, trên địa bàn xã đưa nội dung thực hiện “Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp” vào việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức cuối năm, coi đây là một tiêu chuẩn đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

4.4. Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan

Định kỳ hằng năm, thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm chỉ đạo việc xây dựng, ban hành, công khai kế hoạch, danh mục vị trí công tác, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị; không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc trù dập.

4.5. Công tác cải cách hành chính và ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Công tác cải cách thủ tục hành chính: Tiếp tục chỉ đạo thực hiện cải cách TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước; rà soát, thống kê, bổ sung kịp thời những thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định; công khai thủ tục hành chính; tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Chủ động thực hiện công tác rà soát, sắp xếp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn trong hoạt động của cơ quan hành chính theo quy định; thực hiện quyết liệt các giải pháp để nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của xã.

Thực hiện nghiêm các quy định về thanh toán không dùng tiền mặt; trả lương qua tài khoản, sử dụng hồ sơ, hóa đơn điện tử trong thanh toán; hạn chế thanh toán dùng tiền mặt.

4.6. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan.

- Thủ trưởng cơ quan thực hiện nghiêm túc việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập của cán bộ, đảng viên và công chức, viên chức thuộc diện phải kê khai theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm

soát việc kê khai tài sản.

- Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai theo quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

4.7. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan khi để xảy ra tham nhũng

Thủ trưởng cơ quan chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng theo quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành, gắn với việc kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) "Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay", Quy định số 101-QĐ/TW của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, Quy định số 102 -QĐ/TW ngày 15/11/2017 của Bộ Chính trị về xử lý kỷ luật Đảng viên...; triển khai đầy đủ, kịp thời nội dung, nhiệm vụ, trách nhiệm người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, lãng phí, xử lý người có hành vi tham nhũng, lãng phí và báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị khi xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng, lãng phí theo quy định.

5. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

5.1. Công tác kiểm tra nội bộ

Tiếp tục chỉ đạo việc xây dựng, triển khai thực hiện tự kiểm tra nội bộ trong cơ quan. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ công chức do mình quản lý nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng. Chỉ đạo việc tự kiểm tra tài chính, kế toán theo quy định tại Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

5.2. Công tác thanh tra gắn với đấu tranh PCTN

Thủ trưởng cơ quan chủ động xây dựng kế hoạch, tiến hành tự kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt; qua tự kiểm tra cần chú trọng việc phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những sơ hở, bất cập trong quản lý; tăng cường chỉ đạo, thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra theo quy định pháp luật.

5.3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng

Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhất là Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo

của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý phản ánh, kiến nghị của dân; Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo (sửa đổi) và các Nghị định quy định chi tiết các luật này và hướng dẫn nghiệp vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; các vụ việc liên quan đến tham nhũng phải được giải quyết kiến nghị kịp thời, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

5.4. Công tác kiểm tra trách nhiệm về PCTN

Chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai các cuộc tự kiểm tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; lựa chọn nội dung tự kiểm tra trách nhiệm phù hợp, tập trung vào một số nội dung nhạy cảm, phức tạp, dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém trong triển khai thực hiện; kiên quyết xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với tập thể, cá nhân có vi phạm theo quy định của pháp luật.

6. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; phối hợp chặt chẽ với UBMTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN

Đề nghị UBMTTQ Việt Nam xã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; Xem xét, xử lý kịp thời những kiến nghị do UBMTTQ Việt Nam xã yêu cầu; phối hợp và tạo điều kiện để UBMTTQVN các cấp, tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan truyền thông tham gia giám sát việc thực hiện công tác PCTN theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tiễn; phải đảm bảo các nội dung về công tác tự kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về tài chính, kế toán; tự kiểm tra nội bộ về thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời cán bộ, công chức, viên chức có dấu hiệu sai phạm.

2. Phòng Văn hóa-xã hội hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổ chức triển khai thực hiện việc thực hiện quy tắc ứng xử, việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định của bộ, ngành Trung ương; theo dõi tình hình, kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị khi để xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng, tiêu cực.

3. Phòng Kinh tế: Tham mưu cho UBND xã thực hiện đúng các quy định về công khai các nội dung liên quan đến lĩnh vực đất đai, tài nguyên môi trường thuộc thẩm quyền xã quản lý (việc quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; kế hoạch,

kết quả giao đất, chuyển quyền sử dụng đất, hỗ trợ tái định cư).

4. Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện công khai kế hoạch công tác PCTN năm 2025; dự toán, quyết toán ngân sách hàng năm; các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác PCTN về UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh đúng quy định.

Thực hiện có hiệu quả việc quản lý nhà nước về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng việc phổ biến các chính sách, pháp luật về PCTNTC để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên và Nhân dân trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCTNTC.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của UBND xã Trùng Khánh. Đề nghị các phòng, ban chuyên môn, cán bộ, công chức, ban, ngành, đoàn thể xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh; (B/c)
- TT: Đảng ủy, HĐND xã;
- UBMTTQ xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo phòng chuyên môn;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Tiến